

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

к приказу №50-8/об от 19.02.2021 г.

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ
проведения рубежного тестирования для студентов 1 и 2 курсов
бакалавриата и специалитета ТПУ (очная форма обучения)
по дисциплине «Иностранный язык (английский)»
с использованием единого Прогресс-теста в 2020/2021 уч. году

1. Независимое тестирование по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для студентов 1 курса (рубежное тестирование 1, РТ1) и 2 курса (рубежное тестирование 2, РТ2) очной формы обучения проводится с использованием единого Прогресс-теста в рамках текущей аттестации (Приказ №240-1/об от 27.08.2020)
2. Организационно-технологическое и методическое сопровождение рубежного тестирования (РТ1 и РТ2) осуществляет Центр обеспечения качества образования (ЦОКО).
3. Мероприятие проводится в формате компьютерного онлайн-тестирования дистанционно через систему Zoom. Ответы на задания проверяются автоматически по эталонам, хранящимся в банке заданий.
4. В рамках компьютерного онлайн-тестирования применяется следующая система оценивания:
 - 4.1. за каждый правильный ответ выставляется 1 балл;
 - 4.2. за неправильный или отсутствующий ответ выставляется 0 баллов;Максимально возможный суммарный балл равен 40.
5. Продолжительность РТ– 50 минут без перерыва. Индивидуальный отсчёт времени начинается с момента входа студента в компьютерный вариант билета. Инструктаж, предшествующий тестированию, не входит в указанное время. Студент может закончить решение компьютерного варианта билета до истечения отведённого времени.
6. Для студентов, не принявших участие в РТ1 и РТ2 согласно расписанию по уважительной причине, предусмотрена возможность тестирования в резервный день.
7. Повторное тестирование не предусмотрено. Апелляция по результатам тестирования не проводится.
8. РТ1 и РТ2 проводится в соответствии с расписанием, согласованным с Бюро расписаний ТПУ.
9. Студенту не разрешается использовать в ходе выполнения заданий учебные и справочные материалы, устройства связи и другие источники информации не допускается. В случае использования дополнительных материалов, совещания с другими студентами, организатор тестирования делает пометку в протоколе тестирования, и результат данного студента аннулируется, в ведомость результатов выставляется 0 баллов.
10. Использование черновики не предусмотрено.

- 11.** Результаты тестирования действительны, если обучающийся на протяжении всего времени выполнения теста находился в видеоконференции с наличием звука и демонстрацией экрана, реагировал на сообщения организатора и не нарушал правила тестирования.
- 12.** Порядок проведения тестирования описан в Приложении 2.

**Порядок проведения рубежного тестирования для студентов 1 и 2 курсов
бакалавриата и специалитета ТПУ (очная форма обучения)
по дисциплине «Иностранный язык (английский)»**

В 2020/2021 уч. году Рубежное тестирование проводится в условиях Дистанционного компьютерного тестирования с помощью образовательных платформ Zoom.us и exam.tpu.ru.

1. Сведения о датах и времени тестирования для каждой группы отражены в расписании на gasp.tpu.ru.
2. Для участия в мероприятии участнику необходимо иметь корпоративный логин и пароль ТПУ, бесперебойный доступ в интернет через браузер, вебкамеру, микрофон.
3. Перед началом мероприятия студенты получают на корпоративный электронный адрес напоминание о дате, времени рубежного тестирования и Инструкцию о порядке проведения тестирования. С инструкцией необходимо ознакомиться заранее.
4. Не менее, чем за 15 минут до начала мероприятия обучающийся получает на корпоративный электронный адрес идентификатор и пароль к конференции, организованной на платформе вебинаров Zoom сотрудниками ЦОКО. Присутствие в данной конференции является обязательным. При входе на платформу вебинара обучающийся вводит свою фамилию, имя и номер группы. Это необходимое условие первичной идентификации и доступа к тестированию. При себе участник должен иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
5. Обучающийся параллельно с подключением Zoom авторизуется на сайте exam.tpu.ru под своим корпоративным логином и паролем.
6. При входе в конференцию Zoom участнику необходимо проверить наличие звука и видео (должно быть видно обучающегося и его рабочее место). При отсутствии/неисправности камеры или микрофона на компьютере допускается одновременно входить в конференцию через смартфон с использованием микрофона и видеосвязи (Об этом необходимо предупредить организатора тестирования). До начала тестирования необходимо настроить демонстрацию экрана, разрешив совместный доступ к своему экрану.
7. Индивидуальный отсчёт времени начинается с момента входа студента в компьютерный вариант экзаменационного билета. Инструктаж, предшествующий тестированию, не входит в указанное время.
8. На момент начала тестирования обучающийся получает индивидуальный код для доступа к мероприятию *Прогресс-тест по английскому языку для студентов ТПУ* на ресурсе exam.tpu.ru и по сообщению организатора приступает к выполнению заданий.
9. При выполнении теста необходимо соблюдать правила поведения при дистанционной работе (см. пункт 6).
10. Во время сеанса не разрешается иметь при себе: планшет, смартфон или другие электронные устройства, головные уборы, закрывающие лицо, сумки, верхнюю одежду, книги, тетради и другие материалы. Смартфон может быть использован

только в случае экстренного звонка организатору тестирования в случае, если потеряна связь в Zoom.

- 11.** Во время тестирования не разрешается делать самовольные перерывы без предупреждения организатора. Перерыв обязательно фиксируется в протоколе и ограничивается по времени.
- 12.** Во время тестирования запрещается разговаривать (кроме особых случаев с организатором конференции).
- 13.** Не разрешается копировать или записывать вопросы и ответы какими-либо способами.
- 14.** В случае прекращения сеанса конференции по причине технических неисправностей на стороне тестируемого или на стороне организатора, необходимо повторно воспользоваться ссылкой, полученной перед началом конференции.
- 15.** Если возобновление сеанса конференции технически невозможно, тестируемому необходимо срочно сообщить об этом организатору по электронной почте coko@tpu.ru. Вопрос о переносе тестирования решается индивидуально.
- 16.** По окончании тестирования участник сообщает об этом организатору и завершает свою попытку на exam.tpu.ru.